

Anexo único del Plan de trabajo

Nombre de la persona titular de la Vocalía Ejecutiva de la Junta Local Ejecutiva	Mtro. Eduardo Manuel Trujillo Trujillo	Nombre y cargo de la persona que dará seguimiento al desarrollo de las actividades por parte de la Junta Local Ejecutiva	Lic. Alicia Tzontecomani Mendieta Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica
Nombre de la persona titular de la Presidencia del Consejo General del Organismo Público Local	Dra. María José Torres Hernandez	Nombre y cargo de la persona que dará seguimiento al desarrollo de las actividades por parte del Organismo Público Local	Lic. Cristóbal Daniel Romano Vázquez Director de Organización y Capacitación Electoral

Actividades Específicas								Cronograma semanal de implementación del Plan de trabajo conjunto																	
ID	Acción	No.	Actividades	INE	OPL	Fecha inicial	Fecha Final	Comentarios /Observaciones	Semana 1 (del 10 al 16 de Feb)	Semana 2 (del 17 al 23 de Feb)	Semana 3 (del 24 de feb al 2 de mar)	Semana 4 (del 3 al 9 de mar)	Semana 5 (del 10 al 16 de Mar)	Semana 6 (del 17 al 23 de Mar)	Semana 7 (del 24 al 30 de Mar)	Semana 8 (del 31 de mar al 6 de abr)	Semana 9 (del 7 al 13 de abr)	Semana 10 (del 14 al 20 de Abr)	Semana 11 (del 21 al 27 de Abr)	Semana 12 (del 28 de abr al 4 de may)	Semana 13 (del 5 al 11 de may)	Semana 14 (del 12 al 18 de may)	Semana 15 (del 19 al 25 de May)	Semana 16 (del 26 de mayo al 1 de jun)	
1	Herramientas Cívicas Digitales	1	Publicación de materiales del Proyecto Herramientas Cívicas Digitales del Proceso Electoral Extraordinario para la elección de diversos cargos del Poder Judicial de la Federación 2024-2025.	Llevar a cabo la publicación semanal de los materiales que se reciban de la DECEyEC en las redes sociales institucionales de las Juntas Local y distritales ejecutivas; además, de enviarlos al IEE y a las OSC que se registren en la Convocatoria para la promoción de la participación ciudadana.	Realizar la publicación semanal en las redes sociales institucionales del material que haga llegar la JLE, recabar información sobre el alcance, las reacciones e informar a la JLE.	10 de febrero	1 de junio	Difusión	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
2	Foros Informativos Estatales	1	Foro Estatal: "Estructura y Composición del nuevo Poder Judicial de la Federación".	Gestionar el espacio y las personas ponentes, elaborar el programa, definir la modalidad del evento, invitar y lograr la asistencia de por lo menos 25 personas, así como coordinar la logística y el desarrollo del foro.	Apoyar en la coordinación, logística y el desarrollo del evento; además, de garantizar la asistencia de al menos 25 personas.	bimestre abril-mayo																			
		2	Foro "La importancia de la participación ciudadana en la primera elección del Poder Judicial de la Federación"	Gestionar el espacio y las personas ponentes, elaborar el programa, definir la modalidad del evento, invitar y lograr la asistencia de por lo menos 25 personas, así como coordinar la logística y el desarrollo del foro.	Apoyar en la coordinación, logística y el desarrollo del evento; además, de garantizar la asistencia de al menos 25 personas..	1																			
3	Foros Informativos Distritales	1	"Foro Informativo Distrital del Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial de la Federación 2024-2025"	Gestionar el espacio y las personas ponentes, elaborar el programa, definir la modalidad del evento, realizar la invitación del público objetivo, lograr la asistencia de por lo menos 30 personas al foro, coordinar la logística y el desarrollo del foro.	Colaborar con la difusión del foro en las redes sociales del Instituto, así como hacer extensiva la invitación a las personas integrantes de las Juntas Auxiliares Operativas para que asistan al foro distrital.	Bimestre abril-mayo																			
		2	Foro Informativo Distrital: "Derechos Políticos Electorales de las Mujeres para el Proceso Electoral extraordinario del Poder Judicial de la Federación".	Gestionar el espacio y las personas ponentes, elaborar el programa, definir la modalidad del evento, realizar la invitación del público objetivo, lograr la asistencia de por lo menos 30 personas al foro, coordinar la logística y el desarrollo del foro.	Participar con una ponencia y colaborar con la difusión del foro en las redes sociales institucionales e invitar a las consejerías electorales del Consejo Local del Instituto al evento.	03 de Marzo de 2025	1																		
		3	Foro Informativo Distrital: "Elección del Poder Judicial".	Gestionar el espacio y las personas ponentes, elaborar el programa, definir la modalidad del evento, realizar la invitación del público objetivo, lograr la asistencia de por lo menos 30 personas al foro, coordinar la logística y el desarrollo del foro.	Colaborar con la difusión del foro en las redes sociales del Instituto, así como hacer extensiva la invitación a las personas integrantes de las Juntas Auxiliares Operativas para que asistan al foro distrital.	Bimestre abril-mayo																			

2

Anexo único del Plan de trabajo

Nombre de la persona titular de la Vocalía Ejecutiva de la Junta Local Ejecutiva	Mtro. Eduardo Manuel Trujillo Trujillo	Nombre y cargo de la persona que dará seguimiento al desarrollo de las actividades por parte de la Junta Local Ejecutiva	Lic. Alicia Tzontecomani Mendieta Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica
Nombre de la persona titular de la Presidencia del Consejo General del Organismo Público Local	Dra. María José Torres Hernandez	Nombre y cargo de la persona que dará seguimiento al desarrollo de las actividades por parte del Organismo Público Local	Lic. Cristóbal Daniel Romano Vázquez Director de Organización y Capacitación Electoral

Cronograma semanal de implementación del Plan de trabajo conjunto

Actividades Específicas																								
ID	Acción	No.	Actividades	INE	OPL	Fecha inicial	Fecha Final	Comentarios /Observaciones	Semana 1 (del 10 al 16 de Feb)	Semana 2 (del 17 al 23 de Feb)	Semana 3 (del 24 de feb al 2 de mar)	Semana 4 (del 3 al 9 de mar)	Semana 5 (del 10 al 16 de Mar)	Semana 6 (del 17 al 23 de Mar)	Semana 7 (del 24 al 30 de Mar)	Semana 8 (del 31 de mar al 6 de abr)	Semana 9 (del 7 al 13 de abr)	Semana 10 (del 14 al 20 de Abr)	Semana 11 (del 21 al 27 de Abr)	Semana 12 (del 28 de abr al 4 de may)	Semana 13 (del 5 al 11 de may)	Semana 14 (del 12 al 18 de may)	Semana 15 (del 19 al 25 de May)	Semana 16 (del 26 de mayo al 1 de jun)
4	APPrende INE	1	Presentación de la aplicación móvil APPrende INE	Llevar a cabo la presentación de la aplicación móvil dirigidas a al menos 35 estudiantes del último semestre de preparatoria o de universidades, a fin de lograr 319 descargas, registros e interacciones con la aplicación móvil. Realizar la difusión de la aplicación móvil a través de publicaciones en las redes sociales de las juntas Local y distritales ejecutivas.	Colaborar en la gestión de espacios y la asistencia de jóvenes universitarios en la presentación de la aplicación móvil; así como realizar la difusión en redes sociales institucionales.	Abril-Mayo															1			
		1	El INE cerca de ti	Gestionar los permisos correspondientes ante las autoridades competentes, para realizar la instalación del módulo de información: El INE cerca de ti, en las plazas públicas de los municipios en los que se ubican las cabeceras distritales. Elaborar un díptico con información relevante de la elección federal y local del Poder Judicial para su distribución junto con artículos promocionales del voto a la ciudadanía. Realizar la difusión de la actividad a través de publicaciones en las redes sociales institucionales.	Apoyar en las gestiones y el desarrollo de la actividad, además de realizar la difusión en las redes institucionales.	Marzo	Abril						1		1			1						
5	Atenderemos al ciudadano	2	Fines de semana cívicos IEEN	Realizar la difusión de los eventos en las redes sociales institucionales del INE, así como colaborar en el desarrollo de la actividad.	Gestionar los permisos correspondientes ante las autoridades competentes para llevar a cabo la actividad, coordinar la logística y el desarrollo del evento. Así como realizar la entrega a la ciudadanía de material informativo alusivo al Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local.	Marzo-Abril								1				1						
		3	Primeras y Primeros Electores	Difundir la actividad en las en redes sociales institucionales y colaborar con el IEEN en el desarrollo de la actividad.	Gestionar los espacios en escuelas de nivel medio superior y superior para llevar a cabo la actividad; preparar el material, coordinar la logística y desarrollo de la actividad.	7 de abril	13 de abril										1							
		4	Voto Itinerante	Difundir la actividad en las en redes sociales institucionales del INE y colaborar en el desarrollo de la actividad	Gestionar los permisos correspondientes para efectuar el evento en diversos puntos de la ciudad, coordinar la logística y el desarrollo de actividad.	12 de mayo	18 de mayo															1		

J