En la Ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Tepic, Nayarit siendo las \_\_\_\_\_\_\_\_horas del día \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_, se reunieron en las Oficinas de ubicadas en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_el(la) C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_quién deja de ocupar el cargo de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y el (la) C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con motivo de la designación de que fue objeto, para recibir la Entrega - Recepción, y para efectos de verificar que la celebración del acto de Entrega - Recepción, se realice conforme a la normatividad aplicable; se encuentra presente el (la) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ como representante del Órgano Interno de Control procediéndose a la Entrega - Recepción de los recursos, información y documentación relacionada con sus actividades. Intervienen como testigos de asistencia el (la) C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y el (la) C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, manifestando el primero estar adscrito a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ como\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, quien se identifica con Credencial de Elector número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_y tener su domicilio en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de la Colonia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_en la ciudad de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, el segundo manifiesta también prestar sus servicios en el Instituto y se identifica con Credencial de Elector de número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_y tener su domicilio en\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**HECHOS:**

1. **INFORME RESUMIDO**
2. Actividades emprendidas y resultados obtenidos
3. Estados que guardan los asuntos en proceso
4. Asuntos por atender de inmediato
5. **RECURSOS MATERIALES:**
6. Se entrega la relación del inventario de los bienes que le fueron asignados, los cuales deberán estar debidamente identificados con numero de inventario, y sus respectivos vales de resguardo
7. **RECURSOS FINANCIEROS:**
8. Se presentan el saldo en bancos de la cuenta Numero \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_ que asciende a la cantidad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, según y registros contables, así mismo se anexan los estados de cuenta bancaria expedidos oficialmente por la institución correspondiente. Para la expedición de cheques de la cuenta de referencia se tienen registradas las siguientes firmas:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre Completo** | **Firma** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. A la fecha de esta acta los cheques en tránsito expedidos de la cuenta bancaria son los siguientes:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del beneficiario | No. Cheque | Concepto | Importe |
|  |  |  |  |

En este acto se hace entrega de chequera correspondiente a la cuenta bancaria numero \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, misma que contiene la cantidad de \_\_\_\_\_\_\_ cheques del numero \_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_, sin utilizar.

1. **NORMATIVIDAD JURÍDICA ADMINISTRATIVA:**

 Se hace entrega de la documentación normativa y administrativa

1. **OTROS HECHOS:**

El C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta. Los anexos que se mencionan en esta acta, forman parte integrante de la misma. La presente entrega, no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente con posterioridad.

El C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_recibe con las reservas de la ley del C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, todos los recursos y documentos que se precisan en el contenido de la presente acta y sus anexos, motivo por el lo cual revisará el contenido del Acta correspondiente en un término de 30 días naturales contados a partir de la fecha de cierre de la presente. Durante dicho lapso el Servidor Público saliente podrá ser requerido para que haga las aclaraciones y proporcione la información adicional que le soliciten.

1. **CIERRE DEL ACTA:**

En este acto, el representante del Órgano Interno de Control del Instituto Estatal Electoral, exhorta a los (las) CC. \_\_\_\_(1)\_\_\_\_ y \_\_\_(11)\_\_\_\_\_, a presentar su declaración de situación patrimonial dentro de los sesenta días naturales siguientes a la toma de posesión o conclusión de su cargo en el Instituto, conforme lo establecen los artículos 32 y 33 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Los \_\_\_ Anexos que se mencionan en esta Acta y que fueron firmados por el (los) responsables de su elaboración, forman parte integrante de la misma y se firman en todas sus fojas para su identificación y efectos legales a que haya lugar, por el servidor público saliente y el que recibe, haciendo la aclaración de que la negativa de firmar de alguno o algunos de los participantes no invalidará el acto.

Previa lectura de la misma y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida a las \_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ firmando para constancia en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron.

**TITULARES**

|  |  |
| --- | --- |
| **ENTREGA****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Nombre y Firma** | **RECIBE****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Nombre y Firma** |

**POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL**

**C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**TESTIGOS DE ASISTENCIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Nombre y Firma**  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Nombre y Firma**  |