INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE NAYARIT

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2009

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2009

CONTENIDO

- Presentación
- Fines Institucionales
- Estrategias
- Líneas Programáticas
- Actividades

PRESENTACIÓN

El Instituto Estatal Electoral de Nayarit presenta su **"Programa Anual de Actividades 2009"**, en el cual están plasmados los fines institucionales, estrategias y líneas programáticas cuyo fin son dar rumbo a nuestra institución y normar sus actividades.

Este programa aglutina las actividades que realizan todas las áreas del instituto.

La organización y desarrollo de los procesos electorales demandan la realización de trabajos y actividades en áreas técnicas y sociales, y deben realizarse con la debida antelación a los términos legales.

Así pues en este programa se han incorporado como parte fundamental las actividades necesarias para lograr con oportunidad, eficiencia y eficacia la organización del proceso electoral para el año 2011 de acuerdo a las normas legales establecidas en la Ley Electoral del Estado de Nayarit.

FINES INSTITUCIONALES

CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE LA VIDA DEMOCRATICA EN EL ESTADO

Con fundamento en las atribuciones que la Ley Electoral le concede, mediante la planeación y ejecución de actividades concretas, contribuye al desarrollo de la vida democrática en la entidad.

CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DEL REGIMEN DE PARTIDOS POLÍTICOS

Es el organismo responsable de administrar las prerrogativas de los partidos y el responsable de establecer las condiciones para su funcionamiento por medio de actividades que fortalezcan el régimen de partidos políticos.

GARANTIZAR A LOS CIUDADANOS EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS POLÍTICO-ELECTORALES

Cuidando que ningún ciudadano de la entidad quede sin la posibilidad y oportunidad de participar.

GARANTIZAR LA CELEBRACIÓN PERIODICA Y PACÍFICA DE LAS ELECCIONES LOCALES EN EL MARCO DE LA LEY ELECTORAL.

Responsable de la organización, desarrollo y vigilancia del proceso electoral, asegurando que se realice en forma pacífica, mediante el respeto al sufragio universal, libre, secreto y directo.

VELAR POR LA AUTENTICIDAD Y EFECTIVIDAD DEL SUFRAGIO

El voto será autentico y legal cuando se emita conforme a lo establecido por la Ley Electoral, mediante la expresión soberana de la voluntad popular; un voto es efectivo cuando cumple con el objetivo de elegir un representante popular.

PROMOVER Y DIFUNDIR LA CULTURA POLÍTICO-DEMOCRATICA

El Instituto Estatal Electoral de Nayarit promoverá y difundirá los valores y conductas de respeto al espíritu y letra de la ley, de competencia política plural y tolerante, de elección transparente de los gobernantes con base en el estado de derecho.

ESTRATEGIAS

- Cumplir con las disposiciones que se deriven de los acuerdos del Consejo Local Electoral y de la Junta Estatal Ejecutiva

- Establecer un sistema de seguimiento y evaluación que permita la verificación de las actividades institucionales así como los resultados obtenidos.

- Lograr la comunicación entre el instituto y la ciudadanía del Estado de Nayarit, mediante la difusión de las actividades.

- Fortalecer el sistema de consulta e información.

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2009
LÍNEAS PROGRAMATICAS

1. Promoción y fortalecimiento del régimen de Partidos Políticos

2. Educación cívica, promoción y difusión de la cultura política democrática

3. Información Electoral

4. Promoción y desarrollo de estudios e investigaciones en materia electoral

5. Normatividad y gestión institucional

6. Capacitación y desarrollo electoral

ABREVIATURAS

P.- Presidencia

S.G.- Secretaria General

J.E.E.- Junta Estatal Ejecutiva

D.O.C.- Dirección de Organización y Capacitación

D.A.- Dirección Administrativa

D.C.S.- Departamento de Comunicación Social

D.I.- Departamento de Informática

B.- Biblioteca

U.E.- Unidad Ejecutora

S.C.- Sin Cantidad

SUB. PROG.- Sub-Programas

No. Activ.- Número de Actividades

LINEAS DE ACTUACIÓN INSTITUCIONAL

No.	LINEA PROGRAMATICA	U.E.	SUB. PROG.	PROGRAMAS	No. ACTIV.
1	PROMOCIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL REGIMEN DE PARTIDOS POLÍTICOS	P S.G.	1.1	ATENCIÓN Y APOYO A LOS PARTIDOS POLÍTICOS	10
		S.G.	1.2	FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE PARTIDOS POLÍTICOS	1
		J.E.E.	1.3	FISCALIZACIÓN A PARTIDOS POLÍTICOS	6
2	EDUCACIÓN CÍVICA, PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA POLÍTICA DEMOCRATICA	D.O.C. D.C.S.	2.1	EDUCACIÓN CIVICA, PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA POLÍTICA DEMOCRATICA	12
3	INFORMACIÓN ELECTORAL	S.G.	3.1	MEDIOS DE IMPUGNACIÓN Y RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA	6
		D.C.S.	3.2	DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE NAYARIT	16
		D.I. D.O.C.	3.3	ESTADISTICA ELECTORAL E INFORMACIÓN GEOELECTORAL	5
		S.G. B.	3.4	PROTECCIÓN Y CONSULTA AL ACERVO DOCUMENTAL	4
		S.G.	3.5	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	6
		D.O.C.	3.6	REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE SISTEMAS DE APOYO PARA LA ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES	3
		D.O.C.	3.7	DEMARCACIÓN DISTRITAL ELECTORAL LOCAL Y DEMARCACIÓN MUNICIPAL ELECTORAL	6

LINEAS DE ACTUACIÓN INSTITUCIONAL

No.	LINEA PROGRAMATICA	U.E.	SUB. PROG.	PROGRAMAS	No. ACTIV.
4	PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES EN MATERIA ELECTORAL	P. S.G. D.C.S.	4.1	PROMOCIÓN DE LA INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ELECTORAL	4
		D.I. B	4.2	ACERVO ESPECIALIZADO EN MATERIA POLÍTICO ELECTORAL	4
5	NORMATIVIDAD Y GESTIÓN INSTITUCIONAL	S.G.	5.1	ASESORIA JURIDICA Y CONSULTIVA	4
		D.A.	5.2	APOYO ADMINISTRATIVO	14
		D.I.	5.3	DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA EL APOYO A LA OPERACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	6
		S.G.	5.4	LOGISTICA Y REGISTRO DE SESIONES DE LOS ÓRGANOS DEL INSTITUTO	9
6	CAPACITACIÓN Y DESARROLLO ELECTORAL	P S.G.	6.1	ACTIVIDADES ACADEMICAS DE FORMACIÓN	5
		P.	6.2	EDUCACIÓN PROFESIONAL CONTINUA	1

LINEA PROGRAMATICA 1.- PROMOCIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL REGIMEN DE PARTIDOS POLÍTICOS

PROGRAMA ESPECÍFICO 1.1.- ATENCIÓN Y APOYO A PARTIDOS POLÍTICOS

METAS					PROGRAMACIÓN												
No.	ACTIVIDAD	Unidad de medida	Cantidad Programada	Unidad Ejecutora	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	ACTUALIZAR EL REGISTRO DE PARTIDOS POLÍTICOS.	EXPEDIENTE	12	S.G.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
2	ACTUALIZAR EL REGISTRO DE LOS INTEGRANTES DE LOS ÓRGANOS DIRECTIVOS DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS.	EXPEDIENTE	12	S.G.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
3	ACTUALIZAR EL REGISTRO DE LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS ACREDITADOS ANTE EL INSTITUTO.	EXPEDIENTE	12	S.G.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
4	REGISTRAR LA NORMATIVIDAD PARA LA CONSTITUCIÓN Y REGISTRO DE PARTIDOS POLÍTICOS LOCALES.	DOCUMENTO	S/C	S.G.												
5	ELABORAR LOS ANTEPROYECTOS DE RESOLUCIÓN SOBRE LA PROCEDENCIA DE LAS SOLICITUDES DE REGISTRO DE PARTIDOS POLÍTICOS LOCALES.	DOCUMENTO	S/C	S.G.												
6	CERTIFICAR EL DESARROLLO DE LAS ASAMBLEAS DISTRITALES O ESTATAL CONSTITUTIVA PROGRAMADAS POR LAS ORGANIZACIONES QUE PRETENDAN CONSTITUIR UN PARTIDO POLÍTICO.	ASAMBLEAS	S/C	P. S.G.												

LINEA PROGRAMATICA 1.- PROMOCIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL REGIMEN DE PARTIDOS POLÍTICOS

PROGRAMA ESPECÍFICO 1.1.- ATENCIÓN Y APOYO A PARTIDOS POLÍTICOS

METAS			PROGRAMACIÓN													
No.	ACTIVIDAD	Unidad de medida	Cantidad Programada	Unidad Ejecutora	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
7	REALIZAR LOS TRÁMITES NECESARIOS ANTE EL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL, PARA QUE LOS PARTIDOS POLÍTICOS NACIONALES O LOCALES CON REGISTRO PUEDAN DISPONER DE LAS PRERROGATIVAS DE ACCESO A LOS MEDIOS.	GESTION	S/C	P.												
9	GESTIONAR ANTE EL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL, EL TIEMPO QUE CORRESPONDE AL INSTITUTO PARA LA DIFUSIÓN DE SUS ACTIVIDADES.	GESTION	S/C	P.												
10	ATENDER LAS SOLICITUDES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS ACREDITADOS ANTE EL INSTITUTO, REFERENTE AL ACCESO A MEDIOS.	SOLICITUD	S/C	P. S.G.												

LINEA PROGRAMATICA 1.- PROMOCIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL REGIMEN DE PARTIDOS POLÍTICOS

PROGRAMA ESPECÍFICO 1.2.- FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE PARTIDOS POLÍTICOS

METAS			PROGRAMACIÓN													
No.	ACTIVIDAD	Unidad de medida	Cantidad Programada	Unidad Ejecutora	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	IMPARTIR CURSOS DE CAPACITACIÓN A LOS PARTIDOS POLÍTICOS SOBRE TEMAS ELECTORALES	CURSOS	S/C	P. S.G.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

LINEA PROGRAMATICA 1.- PROMOCIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL REGIMEN DE PARTIDOS POLÍTICOS

PROGRAMA ESPECÍFICO 1.3.- FISCALIZACIÓN A PARTIDOS POLÍTICOS

METAS			PROGRAMACIÓN													
No.	ACTIVIDAD	Unidad de medida	Cantidad Programada	Unidad Ejecutora	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	SUMINISTRAR A LOS PARTIDOS POLÍTICOS NACIONALES O LOCALES CON REGISTRO ANTE EL INSTITUTO EL FINANCIAMIENTO PÚBLICO ORDINARIO 2009.	MINISTRACIÓN	S/C	P.												
2	APOYAR TÉCNICA Y LOGISTICAMENTE LAS ACTIVIDADES DE LA COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN.	APOYO	S/C	J.E.E.												
3	ANALIZAR Y REVISAR LOS INFORMES ANUALES POR ACTIVIDADES ORDINARIAS 2008.	DICTAMEN	1	J.E.E.			√	√	√							
4	BRINDAR ASESORIAS A LOS PARTIDOS POLÍTICOS SOBRE LA PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES ANUALES SOBRE ACTIVIDADES ORDINARIAS.	ASESORIA	9	J.E.E.	√	√					√	√	√			
5	ACORDAR EL FINANCIAMIENTO PÚBLICO DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS PARA SUS ACTIVIDADES ORDINARIAS 2009.	ACUERDO	1	J.E.E.												

LINEA PROGRAMATICA 2.- EDUCACIÓN CÍVICA, PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA POLÍTICA DEMOCRATICA

PROGRAMA ESPECÍFICO 2.1.- EDUCACIÓN CIVICA, PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA POLÍTICA DEMOCRATICA

METAS			PROGRAMACIÓN													
No.	ACTIVIDAD	Unidad de medida	Cantidad Programada	Unidad Ejecutora	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	BRINDAR ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN CÍVICA Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA POLÍTICA DEMOCRATICA QUE RECIBA EL INSTITUTO.	EVENTO	S/C	D.O.C.												
2	DISEÑAR Y ADQUIRIR LOS MATERIALES DIDACTICOS INFORMATIVOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN CIVICA, PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA POLÍTICA DEMOCRATICA.	DOCUMENTOS	43,000	D.O.C.								√				
3	DISTRIBUIR MATERIAL DIDACTICO INFORMATIVO.	DOCUMENTOS	S/C	D.O.C.								√	√	√		
4	PRODUCIR CD´S CON LA INFORMACIÓN CONTENIDA DE LAS ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN CÍVICA, PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA POLÍTICA DEMOCRATICA.	CD´S	500	D.O.C.									√			
5	DISTRIBUIR PROMOCIONALES DE LAS ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN CIVICA, PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN Y CULTURA POLÍTICA DEMOCRATICA.	PROMOCIONALES	S/C	D.O.C.								√	√	√		
6	REALIZAR CONCERTACIONES PARA LA REALIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN CIVICA.	CONCERTACIONES	S/C	D.O.C.					√			√				

LINEA PROGRAMATICA 2.- EDUCACIÓN CÍVICA, PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA POLÍTICA DEMOCRATICA

PROGRAMA ESPECÍFICO 2.1.- EDUCACIÓN CIVICA, PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA POLÍTICA DEMOCRATICA

METAS			PROGRAMACIÓN													
No.	ACTIVIDAD	Unidad de medida	Cantidad Programada	Unidad Ejecutora	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
7	REALIZAR CAPACITACIONES PARA LA JORNADA ELECTORAL ESTUDIANTIL.	SESIÓN	S/C	D.O.C.									√			
8	REALIZAR EL PRIMER CONCURSO DE DIBUJO.	EVENTO	1	D.O.C								√	√	√	√	
9	REALIZAR EL PRIMER CONCURSO DE CUENTO.	EVENTO	1	D.O.C								√	√	√	√	
10	REALIZAR EL PRIMER CONCURSO DE DEBATES.	EVENTO	1	D.O.C								√	√	√	√	
11	REALIZAR LA SEXTA JORNADA ELECTORAL ESTUDIANTIL.	EVENTO	1	D.O.C									√	√		
12	FUNCIONES DE TEATRO GUIÑOL.	EVENTO	60	D.O.C					√	√		√	√	√	√	√

LINEA PROGRAMATICA 3.- INFORMACIÓN ELECTORAL

PROGRAMA ESPECÍFICO 3.1.- MEDIOS DE IMPUGNACIÓN Y RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA

METAS					PROGRAMACIÓN											
No.	ACTIVIDAD	Unidad de medida	Cantidad Programada	Unidad Ejecutora	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	RECIBIR Y DAR CURSO A LA CORRESPONDENCIA DIRIGIDA AL INSTITUTO.	REGISTRO	S/C	P. S.G.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
2	RECIBIR Y TRÁMITAR LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN QUE SEAN PRESENTADOS.	MEDIO DE IMPUGNACIÓN	S/C	P. S.G.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
3	ELABORAR LOS INFORMES QUE SEAN REQUERIDOS ANTE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES.	INFORME	S/C	S.G.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
4	TENER EN ORDEN EL ARCHIVO DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN EN MATERIA ELECTORAL.	EXPEDIENTES	S/C	S.G.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
5	ACTUALIZAR EL ACERVO DE JURISPRUDENCIA QUE EN MATERIA ELECTORAL SEA EMITIDO.	ACTUALIZACIÓN	S/C	S.G.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
6	CUMPLIMENTAR LOS REQUERIMIENTOS DE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES.	ENVIOS	S/C	P. S.G.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

LINEA PROGRAMATICA 3.- INFORMACIÓN ELECTORAL

PROGRAMA ESPECÍFICO 3.2.- DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE NAYARIT

METAS			PROGRAMACIÓN													
No.	ACTIVIDAD	Unidad de medida	Cantidad Programada	Unidad Ejecutora	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	REALIZAR LA COBERTURA CON AUDIO Y VIDEO DE LAS SESIONES DEL CONSEJO LOCAL.	COBERTURA	S/C	D.C.S.												
2	REALIZAR LA COBERTURA CON AUDIO Y VIDEO DE LOS DIVERSOS EVENTOS QUE REALIZA EL INSTITUTO.	COBERTURA	S/C	D.C.S.												
3	REALIZAR LOS MATERIALES DE APOYO PARA LA CAPACITACIÓN.	PIEZAS	S/C	D.C.S.												
4	DIFUNDIR MEDIANTE LA INSERCIÓN, EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN IMPRESOS LOCALES LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA EL INSTITUTO.	INSERCIÓN	S/C	D.C.S.												
5	GESTIONAR ENTREVISTAS CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN.	ENTREVISTA	S/C	D.C.S.												
6	INVITAR A LOS REPRESENTANTES DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN A LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES QUE ORGANICE EL INSTITUTO	INVITACIÓN	S/C	D.C.S.												

LINEA PROGRAMATICA 3.- INFORMACIÓN ELECTORAL

PROGRAMA ESPECÍFICO 3.2.- DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE NAYARIT

METAS			PROGRAMACIÓN													
No.	ACTIVIDAD	Unidad de medida	Cantidad Programada	Unidad Ejecutora	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
7	DIFUNDIR EN LAS INSTALACIONES DEL INSTITUTO LAS ACTIVIDADES RELEVANTES.	NOTA	48	D.C.S.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
8	ELABORAR LA SINTESIS ELECTORAL DE MEDIOS IMPRESOS.	DOCUMENTO	269	D.C.S.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
9	DISEÑO Y PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS DE RADIO Y T.V. PARA DIFUNDIR LAS CAMPAÑAS DEL INSTITUTO.	SPOTS	S/C	D.C.S.												
10	ATENDER LAS NECESIDADES DE PRODUCCIÓN Y POSTPRODUCCIÓN AUDIOVISUAL DE LAS ÁREAS QUE INTEGRAN EL INSTITUTO.	SERVICIO	S/C	D.C.S.												
11	ELABORAR BOLETINES PARA LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN MASIVA DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES QUE ORGANIZA EL INSTITUTO.	BOLETIN	S/C	D.C.S.												
12	REMITIR AL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA PARA SU PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA WEB LA INFORMACIÓN SOBRE LAS ACTIVIDADES DEL INSTITUTO.	NOTAS	S/C	D.C.S.												

LINEA PROGRAMATICA 3.- INFORMACIÓN ELECTORAL

PROGRAMA ESPECÍFICO 3.2.- DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE NAYARIT

METAS			PROGRAMACIÓN													
No.	ACTIVIDAD	Unidad de medida	Cantidad Programada	Unidad Ejecutora	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
13	OFRECER A LOS REPRESENTANTES DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EL SERVICIO DE INTERNET Y CONSULTA EN EL ÁREA DE BIBLIOTECA.	SERVICIO	S/C	D.C.S.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
15	GUARDAR Y PROTEGER EL EQUIPO FOTOGRÁFICO Y DE VIDEO.	SERVICIO	S/C	D.C.S.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
16	SOLICITAR EL MANTENIMIENTO AL EQUIPO DE FOTOGRÁFIA Y DE VIDEO.	SERVICIO	S/C	D.C.S.												

LINEA PROGRAMATICA 3.- INFORMACIÓN ELECTORAL

PROGRAMA ESPECÍFICO 3.3 ESTADISTICA ELECTORAL INFORMACIÓN GEOELECTORAL

METAS			PROGRAMACIÓN													
No.	ACTIVIDAD	Unidad de medida	Cantidad Programada	Unidad Ejecutora	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	ELABORAR LA ESTADISTICA DE LOS PROCESOS ELECTORALES LOCALES.	DOCUMENTO	1	D.I.	√	√										
2	PROPORCIONAR EL SERVICIO DE CONSULTA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICO ELECTORAL.	SERVICIO	S/C	B												
3	PROPORCIONAR EL SERVICIO DE CONSULTA DE LAS MEMORIAS ELECTORALES DE LAS ENTIDADES.	SERVICIO	S/C	B												
4	PROPORCIONAR EL SERVICIO DE LA CARTOGRAFIA ELECTORAL.	PLANOS	S/C	B												
5	RECOPILAR INFORMACIÓN PARA EL ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DE LA GEOGRAFÍA ELECTORAL LOCAL.	DOCUMENTO	S/C	D.O.C.	√	√	√									

LINEA PROGRAMATICA 3.- INFORMACIÓN ELECTORAL

PROGRAMA ESPECÍFICO 3.4.- PROTECCIÓN Y CONSULTA DEL ACERVO DOCUMENTAL

METAS			PROGRAMACIÓN													
No.	ACTIVIDAD	Unidad de medida	Cantidad Programada	Unidad Ejecutora	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	PROPORCIONAR MEDIANTE CERTIFICACIONES, LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN QUE ASI PROCEDA Y QUE SEA SOLICITADA POR LOS PARTIDOS POLÍTICOS, DEPENDENCIAS OFICIALES Y CIUDADANOS.	CERTIFICACIÓN	S/C	S.G.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
2	MANTENER EN RESGUARDO LOS EXPEDIENTES DERIVADOS DE LOS ACUERDOS Y DICTAMENES DEL CONSEJO LOCAL, LA JUNTA ESTATAL EJECUTIVA Y PRESIDENCIA.	EXPEDIENTES	S/C	S.G	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
3	ASESORIA A LAS COMISIONES EN LA ELABORACIÓN DE SUS INFORMES Y DICTAMENES.	ASESORIA	S/C	S.G	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
4	PROPORCIONAR A TRAVÉS DE CONSULTA LA INFORMACIÓN QUE ASÍ PROCEDA Y QUE SEA SOLICITADA AL INSTITUTO.	CONSULTA	S/C	S.G	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

LINEA PROGRAMATICA 3.- INFORMACIÓN ELECTORAL

PROGRAMA ESPECÍFICO 3.5 TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

METAS			PROGRAMACIÓN													
No.	ACTIVIDAD	Unidad de medida	Cantidad Programada	Unidad Ejecutora	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	RECOPILAR LOS DATOS NECESARIOS PARA INTEGRAR EL INFORME DE ACTIVIDADES QUE SE REMITE AL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE NAYARIT.	INFORMES	S/C	P. S.G.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
2	INTEGRAR EL INFORME Y REMITIRLO AL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE NAYARIT.	INFORMES	S/C	P. S.G.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
3	ORGANIZAR Y PÚBLICAR EN LA PÁGINA WEB LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y POLÍTICO ELECTORAL DEL INSTITUTO.	DOCUMENTOS	S/C	P. S.G. D.I.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
4	ASESORIA A LOS CIUDADANOS EN LA ELABORACIÓN DE SOLICITUDES DE CONSULTA DE TEMAS ELECTORALES.	ASESORIA	S/C	P. S.G.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
5	RECIBIR Y ATENDER LAS SOLICITUDES QUE TENGAN POR OBJETO EL ACCESO A LA INFORMACIÓN.	SOLICITUD	S/C	P. S.G.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
6	ATENDER LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN QUE EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN, SEAN PRESENTADOS AL INSTITUTO.	MEDIO DE IMPUGNACIÓN	S/C	P. S.G.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

LINEA PROGRAMATICA 3.- INFORMACIÓN ELECTORAL

PROGRAMA ESPECÍFICO 3.6 REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE SISTEMAS DE APOYO PARA LA ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES

METAS			PROGRAMACIÓN													
No.	ACTIVIDAD	Unidad de medida	Cantidad Programada	Unidad Ejecutora	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	EVALUAR LA FUNCIONALIDAD DE LAS RUTAS ELECTORALES UTILIZADAS EN EL PROCESO ELECTORAL DE 2008.	DOCUMENTOS	S/C	D.O.C.										√	√	√
2	ELABORAR EL DIAGNOSTICO DE LA DOCUMENTACIÓN Y MATERIALES ELECTORALES UTILIZADOS EN EL PROCESO ELECTORAL 2008.	VARIOS	S/C	D.O.C.										√	√	√
3	RECABAR MODELOS DE DOCUMENTACIÓN Y MATERIALES ELECTORALES UTILIZADOS EN OTROS INSTITUTOS ELECTORALES.	VARIOS	S/C	D.O.C.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

LINEA PROGRAMATICA 3.- INFORMACIÓN ELECTORAL

PROGRAMA ESPECÍFICO 3.7 DEMARCACIÓN DISTRITAL ELECTORAL LOCAL Y DEMARCACIÓN MUNICIPAL ELECTORAL

METAS			PROGRAMACIÓN													
No.	ACTIVIDAD	Unidad de medida	Cantidad Programada	Unidad Ejecutora	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA DE LA DEMARCACIÓN DISTRITAL LOCAL.	DOCUMENTO	1	P. D.O.C.	√	√	√	√								
2	APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA DEFINITIVA DE LA DEMARCACIÓN DISTRITAL LOCAL.	DOCUMENTO	1	P. D.O.C.					√							
3	PRESENTAR LA PROPUESTA DE LA DEMARCACIÓN DISTRITAL LOCAL AL CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT.	DOCUMENTO	1	P. D.O.C.									√			
4	APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA DE LAS DEMARCACIONES MUNICIPALES ELECTORALES.	DOCUMENTO	1	P. D.O.C.					√	√	√					
5	APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA DEFINITIVA DE LAS DEMARCACIONES MUNICIPALES ELECTORALES.	DOCUMENTO	1	P. D.O.C.								√				
6	PRESENTAR LA PROPUESTA DE LAS DEMARCACIONES MUNICIPALES ELECTORALES AL CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT.	DOCUMENTO	1	P. D.O.C.									√			

LINEA PROGRAMATICA 4.- PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES EN MATERIA ELECTORAL

PROGRAMA ESPECÍFICO 4.1 PROMOCIÓN DE LA INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ELECTORAL

METAS			PROGRAMACIÓN													
No.	ACTIVIDAD	Unidad de medida	Cantidad Programada	Unidad Ejecutora	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	ORGANIZAR EVENTOS DE CARÁCTER ACADEMICO SOBRE TEMAS POLÍTICO-ELECTORALES.	EVENTO	S/C	P.												
2	REALIZAR INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS DE MATERIA ELECTORAL CON OTROS ORGANISMOS ELECTORALES.	EVENTO	S/C	P. S.G. D.O.C. D.C.S.												
3	CELEBRAR CONVENIOS QUE FOMENTEN LA INVESTIGACIÓN Y LA DOCENCIA SOBRE TEMAS POLÍTICO-ELECTORALES.	CONVENIO	S/C	P.												
4	BUSCAR ESTRATEGIAS EN MATERIA DE COMUNICACIÓN QUE PERMITA MOTIVAR A LOS CIUDADANOS DE LA ENTIDAD A QUE PARTICIPEN EN LOS PROCESOS ELECTORALES LOCALES.	INVESTIGACIÓN	S/C	P. D.C.S.												

LINEA PROGRAMATICA 4.- PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES EN MATERIA ELECTORAL

PROGRAMA ESPECÍFICO 4.2 ACERVO ESPECIALIZADO EN MATERIA POLÍTICO ELECTORAL

METAS			PROGRAMACIÓN													
No.	ACTIVIDAD	Unidad de medida	Cantidad Programada	Unidad Ejecutora	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	INCREMENTAR EL ACERVO DE INFORMACIÓN ELECTORAL.	EJEMPLAR	S/C	B.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
2	ORGANIZAR Y CLASIFICAR LOS LIBROS, REVISTAS Y PUBLICACIONES DE TEMAS ELECTORALES.	EJEMPLAR	S/C	B.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
3	ACTUALIZAR EL CATALOGO ELECTRONICO DEL ACERVO BIBLIOGRÁFICO.	REGISTRO	S/C	D.I.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
4	OFRECER EL SERVICIO DE CONSULTA DE ACERVO BIBLIOGRÁFICO.	CONSULTA	S/C	B.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

LINEA PROGRAMATICA 5.- NORMATIVIDAD Y GESTIÓN INSTITUCIONAL

PROGRAMA ESPECÍFICO 5.1.- ASESORÍA JUDIRIDICA Y CONSULTIVA

METAS			PROGRAMACIÓN													
No.	ACTIVIDAD	Unidad de medida	Cantidad Programada	Unidad Ejecutora	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	ASESORAR JURIDICAMENTE A LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INSTITUTO.	ASESORIA	S/C	S.G.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
2	REPRESENTAR LEGALMENTE AL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE NAYARIT.	TRÁMITE	S/C	P	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
3	ELABORAR LOS PROYECTOS DE CONVENIOS DE CUALQUIER NATURALEZA JURIDICA QUE EL INSTITUTO REQUIERA.	DOCUMENTO	S/C	S.G.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
4	ATENDER CONSULTAS DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS, ACREDITADOS ANTE EL INSTITUTO, EN MATERIA ELECTORAL.	CONSULTA	S/C	P. S.G.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

LINEA PROGRAMATICA 5.- NORMATIVIDAD Y GESTIÓN INSTITUCIONAL

PROGRAMA ESPECÍFICO 5.2.- APOYO ADMINISTRATIVO

METAS			PROGRAMACIÓN													
No.	ACTIVIDAD	Unidad de medida	Cantidad Programada	Unidad Ejecutora	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS AUTORIZADO POR EL H. CONGRESO DEL ESTADO, CALENDARIZÁNDOLO EN FORMA DETALLADA Y PRECISA DE CONFORMIDAD AL PROGRAMA ESTABLECIDO Y PRESENTADO ANTE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO.	INFORME	1	D.A.	√											
2	CONCENTRACIÓN Y CIERRE DE INFORMACIÓN FINANCIERA, ELABORACIÓN DE INFORME MENSUAL.	INFORME	12	D.A.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
3	A EFECTO DE INTEGRAR EL INFORME DE AVANCE EN LA GESTIÓN FINANCIERA Y LA CUENTA PÚBLICA.	INFORME	4	D.A.	√			√			√			√		
4	ANÁLISIS COMPARATIVO Y RIGUROSO DE LOS IMPORTES AUTORIZADOS, EJERCIDOS Y DISPONIBLES, MANTENIENDO ACTUALIZADOS LOS REGISTROS CONTABLES LO QUE PERMITE LA CONSULTA Y SUMNISTRO DE DATOS PARA LA TOMA DE DECISIONES.	INFORME	12	D.A.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
5	PAGOS AL ISPT DENOMINADOS TERCEROS INSTITUCIONALES, ASÍ COMO A PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS, DE CONFORMIDAD A COMPROMISOS CONTRAÍDOS, SE INCLUYE EN ESTE RUBRO EL CONTROL.	INFORME	S/C	D.A.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
6	REVISIÓN RIGUROSA DE TODOS LOS PEDIDOS A EFECTO DE EVITAR QUE CAREZCAN DE ALGÚN REQUISITO DOCUMENTAL O DE FORMALIDAD, CUIDANDO QUE SEAN CLASIFICADOS Y REGISTRADOS CORRECTAMENTE DE CONFORMIDAD CON EL CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO.	INFORME	S/C	D.A.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

LINEA PROGRAMATICA 5.- NORMATIVIDAD Y GESTIÓN INSTITUCIONAL

PROGRAMA ESPECÍFICO 5.2.- APOYO ADMINISTRATIVO

METAS			PROGRAMACIÓN													
No.	ACTIVIDAD	Unidad de medida	Cantidad Programada	Unidad Ejecutora	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
7	ASIGNAR DE MANERA JUSTA Y OPORTUNA LOS RECURSOS AL PERSONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD INTERNA QUE LE ES RELATIVA AL TEMA DE LOS PRÉSTAMOS, CUIDANDO EN ESTE CONCEPTO EL QUE SOLO SE OTORGUE UN PRÉSTAMO POR TRABAJADOR.	INFORME	1	P. D.A.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
8	CUIDAR QUE PARA DENTRO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS SE CONSIDERE PARA EL SIGUIENTE AÑO.	INFORME	1	D.A.												√
9	LIQUIDAR CORRECTAMENTE Y OPORTUNAMENTE LOS PAGOS DE SUELDOS NOMINALES, BONOS, COMPENSACIONES Y ESTÍMULOS A LOS EMPLEADOS.	DOCUMENTOS	24	D.A.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
10	REVISIÓN SISTEMÁTICA DE LA PLANTILLA DE PERSONAL PARA LOGRAR TENER UN DOCUMENTO CONFIABLE, TOMANDO EN CUENTA TAMBIÉN, EL PRESUPUESTO AUTORIZADO.	INFORME	1	D.A.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
11	CÁLCULOS, VERIFICACIÓN PARA PAGOS DE LAS RETENCIONES DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA EFECTUADOS A LOS EMPLEADOS, CUYO VENCIMIENTO MENSUAL SE CUMPLE MEDIANTE TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA DE FONDOS DENTRO DE LOS DIECISIETE DÍAS NATURALES SIGUIENTES.	INFORME	S/C	D.A.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
12	DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LA LEGISLACIÓN FISCAL Y LABORAL VIGENTE.		1	D.A.												√

LINEA PROGRAMATICA 5.- NORMATIVIDAD Y GESTIÓN INSTITUCIONAL

PROGRAMA ESPECÍFICO 5.2.- APOYO ADMINISTRATIVO

METAS					PROGRAMACIÓN											
No.	ACTIVIDAD	Unidad de medida	Cantidad Programada	Unidad Ejecutora	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
13	MANTENIMIENTO POR EL USO DE LAS INSTALACIONES.		S/C	D.A.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
14	LLEVAR UN ADECUADO REGISTRO Y CONTROL DE CONFORMIDAD A LA NORMATIVIDAD DE LOS BIENES PROPIEDAD DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL.	INVENTARIO	1	D.A.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
15	TOMANDO EN CUENTA LA BITÁCORA INDIVIDUAL DE CADA VEHÍCULO, SE APLICAN LAS MEDIDAS PREVENTIVAS AHÍ DESCRITAS Y SE REGISTRAN EN ÉSTA, LAS CORRECCIONES QUE SE REALIZAN DE ACUERDO A LAS NECESIDADES QUE SURGEN.		S/C	D.A.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
16	AGILIZAR Y EFECTUAR PAGOS A PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS		S/C	D.A	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
17	REUNIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS CONFORME A LAS NECESIDADES PRESUPUESTADAS Y EMERGENTES	REUNIÓN	S/C	D.A	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
18	PARA PODER ENTREGAR OPORTUNAMENTE LAS NECESIDADES REQUERIDAS	CALENDARIO	1	D.A.	√											

LINEA PROGRAMATICA 5.- NORMATIVIDAD Y GESTIÓN INSTITUCIONAL

PROGRAMA ESPECÍFICO 5.2.- APOYO ADMINISTRATIVO

METAS			PROGRAMACIÓN													
No.	ACTIVIDAD	Unidad de medida	Cantidad Programada	Unidad Ejecutora	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
19	CONOCER CONSUMOS POR CADA ÁREA	INFORME	1	D.A.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
20	COTIZACIONES PERIÓDICAS DE PROVEEDORES PARA CONOCER LOS PRECIOS DE MERCADO SOLVENTES MÁS BAJOS.	INFORME	12	D.A.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
21	LLEVAR EL CONTROL DE PROVEEDORES QUE SE ENCUENTREN EN NUESTRO PADRÓN DE PROVEEDORES DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y QUE SEAN CONFIABLES.	INFORME	12	D.A.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
22	DETECCIÓN Y ANÁLISIS DE NECESIDADES EN COORDINACIÓN CON EL ÓRGANO USUARIO.	EVENTO	1	D.A	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
23	ELABORACIÓN DE LA DECLARACIÓN ANUAL DE SUELDOS Y SALARIOS 2008 DE TODO EL PERSONAL OBLIGADO A PRESENTARLA MEDIANTE MEDIOS MAGNÉTICOS.		1	D.A												√
24	DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESSTO DE EGRESOS AUTORIZADO POR EL H. CONGRESO DEL ESTADO, CALENDARIZÁNDOLO EN FORMA DETALLADA Y PRECISA DE CONFORMIDAD CON LAS NECESIDADES, PARA CONOCER ADECUADAMENTE LA DISPONIBILIDAD FINANCIERA Y LOGRAR UNA MEJOR TOMA DE DECISIONES		1		√											

LINEA PROGRAMATICA 5.- NORMATIVIDAD Y GESTIÓN INSTITUCIONAL

PROGRAMA ESPECÍFICO 5.2.- APOYO ADMINISTRATIVO

METAS			PROGRAMACIÓN													
No.	ACTIVIDAD	Unidad de medida	Cantidad Programada	Unidad Ejecutora	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
25	LOGRAR UN ADECUADO CIERRE PRESUPUESTAL CON LA FINALIDAD DE EJERCER TODOS LOS RECURSOS DE MANERA CORRECTA Y OPORTUNA	ANTEPROYECTO	1	D.A.										√	√	√
26	PROPONER E INTEGRAR, EN CASO NECESARIO, EL DOCUMENTO “PROPUESTA DE TRANSFERENCIAS 2009”, PARA SU AUTORIZACIÓN POR PARTE DE LA JUNTA ESTATAL EJECUTIVA, EL CUAL PERMITIRÁ AJUSTAR Y MODIFICAR LOS TÍTULOS, CAPÍTULOS Y PARTIDAS DE ACUERDO A NECESIDADES REALES.	DOCUMENTO	1	D.A.											√	√
27	PREPARACIÓN DE INFORMACIÓN NECESARIA QUE PERMITIRÁ PLANEAR Y DAR SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES QUE SE EMPRENDERÁN EN EL NUEVO EJERCICO COMO PARTE DE LAS FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO.	PROGRAMA	1	D.A.											√	
28	CONOCER Y PRECISAR LAS NECESIDADES PREVISTAS PARA EL PRÓXIMO EJERCICIO, CON LA FINALIDAD DE PREVEER EL FUTURO CRECIMIENTO Y CONDICIONES PROPIAS.	DOCUMENTO	1	D.A										√	√	√

LINEA PROGRAMATICA 5.- NORMATIVIDAD Y GESTIÓN INSTITUCIONAL

PROGRAMA ESPECÍFICO 5.3 DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA EL APOYO A LA OPERACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

METAS			PROGRAMACIÓN													
No.	ACTIVIDAD	Unidad de medida	Cantidad Programada	Unidad Ejecutora	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	ACTUALIZAR LA PÁGINA WEB DEL INSTITUTO.	REPORTE	12	D.I.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
2	ADMINISTRAR LOS SERVICIOS DEL CONMUTADOR TELEFÓNICO INSTITUCIONAL.	REPORTE	12	P.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
3	BRINDAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO O CORRECTIVO AL EQUIPO DE CÓMPUTO EXISTENTE EN EL INSTITUTO.	MANTENIMIENTO	S/C	D.I.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
4	BRINDAR LOS APOYOS TÉCNICOS NECESARIOS EN MATERIA DE INFORMATICA A LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INSTITUTO.	REPORTE	12	D.I.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
5	CAPACITAR AL PERSONAL DEL INSTITUTO EN EL MANEJO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS.	ASESORIAS	12	D.I.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
6	DESARROLLAR EL SISTEMA DE ATENCIÓN A USUARIOS EN LA BIBLIOTECA DEL INSTITUTO.	SISTEMA	1	D.I.												

LINEA PROGRAMATICA 5.- NORMATIVIDAD Y GESTIÓN INSTITUCIONAL

PROGRAMA ESPECÍFICO 5.4 LOGISTICA Y REGISTRO DE SESIONES DE LOS ORGANOS DEL INSTITUTO

METAS			PROGRAMACIÓN													
No.	ACTIVIDAD	Unidad de medida	Cantidad Programada	Unidad Ejecutora	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	ELABORAR EL PROYECTO DE ORDEN DEL DÍA DE LAS SESIONES DEL CONSEJO LOCAL ELECTORAL.	DOCUMENTO	S/C	S.G.												
2	FORMULAR LOS PROYECTOS DE ACUERDO Y DICTAMENES QUE SE SOMETERAN A CONSIDERACIÓN DEL CONSEJO LOCAL ELECTORAL, JUNTA ESTATAL EJECUTIVA Y PRESIDENCIA.	PROYECTO	S/C	S.G.												
3	CIRCULAR ENTRE LOS INTEGRANTES DEL CONSEJO LOCAL ELECTORAL LA INFORMACIÓN NECESARIA SOBRE LOS PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA PARA LAS SESIONES.	DOCUMENTO	S/C	P. S.G.												
4	EFECTUAR LA LOGISTICA PARA EL DESARROLLO DE LAS SESIONES.	ACCIONES	S/C	S.G.												
5	SOLICITAR LA PUBLICACIÓN DE LOS ACUERDOS APROBADOS POR EL CONSEJO LOCAL ELECTORAL, EN EL PERIODICO OFICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT.	PUBLICACIÓN	S/C	P.												
6	DAR CUMPLIMIENTO A LOS ACUERDOS APROBADOS POR EL CONSEJO LOCAL ELECTORAL, JUNTA ESTATAL EJECUTIVA Y PRESIDENCIA.	ACCIONES	S/C	P. S.G.												

LINEA PROGRAMATICA 5.- NORMATIVIDAD Y GESTIÓN INSTITUCIONAL

PROGRAMA ESPECÍFICO 5.4 LOGISTICA Y REGISTRO DE SESIONES DE LOS ORGANOS DEL INSTITUTO

METAS			PROGRAMACIÓN													
No.	ACTIVIDAD	Unidad de medida	Cantidad Programada	Unidad Ejecutora	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
7	INFORMAR AL CONSEJO LOCAL ELECTORAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS APROBADOS.	INFORME	S/C	S.G.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
8	ELABORAR LAS ACTAS Y ACUERDOS DEL CONSEJO LOCAL ELECTORAL, JUNTA ESTATAL EJECUTIVA Y PRESIDENCIA.	DOCUMENTO	S/C	S.G.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
9	ATENDER LAS CONSULTAS QUE EN MATERIA JURIDICO ELECTORAL SEAN PLANTEADAS.	CONSULTA	S/C	S.G.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

LINEA PROGRAMATICA 6.- CAPACITACIÓN Y DESARROLLO ELECTORAL

PROGRAMA ESPECÍFICO 6.1 ACTIVIDADES ACADEMICAS DE FORMACIÓN

METAS			PROGRAMACIÓN													
No.	ACTIVIDAD	Unidad de medida	Cantidad Programada	Unidad Ejecutora	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	CELEBRAR CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON INSTITUCIONES O AUTORIDADES EN APOYO A LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DEL INSTITUTO.	CONVENIO	S/C	P												
2	PROMOVER ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL, VINCULADAS CON LOS FINES DEL INSTITUTO.	EVENTO	S/C	P												
3	ATENDER LAS SOLICITUDES DE ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN CIVICA, PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA POLÍTICA DEMOCRATICA QUE RECIBE EL INSTITUTO.	CURSOS	S/C	P. D.O.C.												
4	REALIZAR INTERCAMBIOS DE EXPERIENCIAS, CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL EN MATERIA ELECTORAL CON OTROS ORGANISMOS ELECTORALES.	EVENTO	S/C	P												
5	IMPARTIR CURSOS DE CAPACITACIÓN A PERSONAL DE PARTIDOS POLÍTICOS.	CURSO	S/C	P. S.G.												

LINEA PROGRAMATICA 6.- CAPACITACIÓN Y DESARROLLO ELECTORAL

PROGRAMA ESPECÍFICO 6.2 EDUCACIÓN PROFESIONAL CONTINUA

METAS			PROGRAMACIÓN													
No.	ACTIVIDAD	Unidad de medida	Cantidad Programada	Unidad Ejecutora	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	CELEBRAR CONVENIOS CON INSTITUCIONES ACADEMICAS Y DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA ORGANIZAR DIPLOMADOS	EVENTO	S/C	P.												

ABREVIATURAS

P.- Presidencia

S.G.- Secretaria General

J.E.E.- Junta Estatal Ejecutiva

D.O.C.- Dirección de Organización y Capacitación

D.A.- Dirección Administrativa

D.C.S.- Departamento de Comunicación Social

D.I.- Departamento de Informática

B.- Biblioteca

U.E.- Unidad Ejecutora

S.C.- Sin Cantidad

SUB. PROG.- Sub-Programas

No. Activ.- Número de Actividades